

Принят на общем собрании
коллектива редакции журнала
Литосфера

Протокол № 1 от 20 декабря 2018
Утвержден Приказом Института
геологии и геохимии УрО РАН

№ 76 от 29 декабря 2018

УСТАВ

РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЖУРНАЛА «ЛИТОСФЕРА»

1. Общие положения

Журнал «Литосфера» является периодическим печатным изданием, специализирующимся на освещении вопросов в области широкого комплекса проблем твёрдой Земли: строения и динамики развития литосферы в пространстве и во времени; процессов седиментации, литогенеза, магматизма, метаморфизма, минерагенеза и рудообразования; создания эффективных методов поиска и разведки полезных ископаемых, геофизических особенностей Земли; разработки современных технологий исследования и мониторинга состояния окружающей среды, прогноза и предотвращения природных и техногенных катастрофических явлений, развитие геоаналитических методик.

Учредителем журнала «Литосфера» является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геологии и геохимии им. академика А.Н. Заварицкого Уральского отделения Российской академии наук (ИГГ УрО РАН) (далее «Учредитель»).

Производство журнала «Литосфера» осуществляется редакция Журнала (далее именуется - Редакция). Редакция Журнала осуществляет производство и выпуск Журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией Журнала осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

Редакция не является юридическим лицом, является подразделением Учредителя, в связи, с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем.

2. Наименование и местонахождение Редакции

2.1. Полное официальное наименование Редакции - Редакция журнала «Литосфера».

2.2. Местонахождение Редакции: 620016, г. Екатеринбург, ул. Академика Вонсовского, 15. Институт геологии и геохимии УрО РАН.

3. Цели, задачи Редакции

3.1. Целями Редакции являются:

- распространение научных знаний, всестороннее и объективное освещение, оперативное информирование читателей о результатах научных исследований в области наук о твердой Земле,

- обеспечение просветительской, познавательной функций средства массовой информации, предъявляемым к академическим публикациям в области науки Российской Федерации.

3.2. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации и производство Журнала «Литосфера», что включает в себя рецензирование, отбор и научное редактирование текстов для публикации, взаимодействие с авторами, осуществление допечатной подготовки материалов, создания оригинала-макета и последующее распространение Журнала.

4. Права и обязанности Учредителя и Редакции

4.1. Учредитель имеет право:

- осуществлять общее руководство работой Редакции, утверждать, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

- назначать главного редактора и других работников Редакции, а также освобождать их от занимаемых должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учредителя;

- определять количественный и качественный состав редакции;

- определять язык, тематику, периодичность и объем Журнала, а также территорию и форму периодического распространения Журнала;

- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

4.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- содействовать работе и деятельности Редакции;
- обеспечивать материально-техническое оснащение Редакции, ее финансирование;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствие тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;

4.3. Редакция вправе:

- осуществлять свою деятельность по выпуску Журнала с момента регистрации Журнала как средства массовой информации;
- планировать деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы её содержания и художественного оформления;
- осуществлять контакт с читателями и авторами Журнала, а также рецензентами, издательством;
- вести деятельность Журнала, направленную на повышение авторитета Журнала в профессиональном сообществе, выполнять иные функции, связанные с издательской деятельностью Журнала.

4.4. Редакция обязана:

- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.
- совместно с Редакцией обеспечить поступление высококачественных научных текстов, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;
- проводить сбор информации, научное рецензирование и научное редактирование принятых к публикации текстов, проводить подготовку материалов для печати, а также вести архив Журнала;
- соблюдать авторские права и законные интересы третьих лиц,
- организовать и поддерживать работу сайта Журнала;

5. Управление деятельностью Редакции

Органами управления Редакцией являются Учредитель, в лице Директора Института геологии и геохимии УрО РАН и Главный редактор журнала «Литосфера».

Главный редактор руководит работой Журнала и отвечает за качество публикуемых материалов. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности:

- несет ответственность за соблюдение Редакцией требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность средств массовой информации.
- разрабатывает концепцию Журнала и представляет ее на согласование Учредителя и редакции;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Журнала;
- устанавливает порядок работы редакции Журнала и контролирует выполнение редакцией функций, установленных настоящим Уставом;
- организует и контролирует редакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;
- распределяет обязанности между сотрудниками редакции Журнала, представляет должностные инструкции на утверждение координирующему руководителю;
- готовит проект сметы расходов на издание Журнала; контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов;
- выпуск Журнала допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.
- представляет Редакцию в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами, а также в суде.

6. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

Собрание коллектива редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива редакции.

Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива редакции, вносятся при условии их одобрения собранием об-

щим собранием коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

7. Заключительные положения

Право на название Журнала принадлежит Учредителю. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

В случае смены Учредителя, реорганизации или ликвидации Учредителя, изменения состава соучредителей, все права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных актов Учредителя.

