

К СВЕДЕНИЮ АВТОРОВ

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ В ЖУРНАЛЕ “ЛИТОСФЕРА”

В журнале “Литосфера” публикуются статьи, содержащие результаты исследований в области геологического строения, физического состояния и динамики развития литосферы в пространстве и во времени, палеонтологии, стратиграфии, седиментогенеза, литогенеза, магматизма, метаморфизма, минерагенеза и рудообразования. Редакция оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике журнала, и просит авторов журнала следовать изложенным ниже правилам.

1. Журнал принимает рукописи научных статей (до 2 авт. л.¹), кратких сообщений (не более 0.5 авт. л.), рецензии и хронику (не более 0.2 авт. л.).

2. Рукописи представляются в окончательно проверенном и подписанном автором (авторами) виде в двух отпечатанных экземплярах с обязательным приложением электронного варианта (требования к электронному варианту изложены ниже).

3. Рукопись должна быть отпечатана на принтере при полуторном межстрочном интервале с использованием шрифта Times New Roman 12 пт (или на пишущей машинке через два машинописных интервала) на белой бумаге формата А4 (297 × 210 мм) с одной стороны листа. Текст на странице должен занимать 29–30 строк по 60–70 символов в строке, слева должно быть оставлено поле около 25 мм. Все страницы в каждой статье должны быть пронумерованы. Рисунки, таблицы и фотографии прилагаются отдельно в конце каждой статьи.

4. К рукописи прилагаются: 1) направление в журнал от организации, в которой данное исследование выполнено; 2) акт экспертизы; 3) сведения об авторах, включающие полные имена и отчества всех авторов, их телефоны и адреса; 4) контактный телефон и электронный адрес автора (авторов) для решения вопросов, связанных с прохождением статьи.

5. Рукопись должна быть скомпонована в следующем порядке: 1) индекс статьи по универсальной десятичной классификации (УДК); 2) название статьи (должно быть кратким, конкретным и отражать содержание работы); 3) инициалы и фамилии авторов; 4) полное название учреждений, в которых выполнялось исследование, с указанием почтового адреса и e-mail (в качестве образца рекомендуется

использовать статьи из последних выпусков журнала). Далее следует краткая аннотация и ключевые слова, затем идет текст статьи, список цитированной литературы, текст аннотации с указанием названия статьи, инициалов и фамилий авторов, названий организаций (как на титульном листе) и ключевых слов на английском языке. Английская аннотация должна соответствовать русской.

6. Статью желательно разбить на разделы, отражающие ее содержание. Рекомендуются следующие стандартные рубрики статьи: ВВЕДЕНИЕ, ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ, МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ, ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫВОДЫ; иногда более целесообразен объединенный раздел РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ. Другие, необходимые автору рубрики помещаются в начале соответствующего абзаца.

7. В тексте статьи не допускаются сокращения (кроме стандартных), сокращенные названия поясняются при первом упоминании, все местные географические названия должны быть проверены. Применяется международная система единиц СИ. При упоминании в тексте иностранных фамилий необходимо в скобках давать их оригинальное написание (за исключением общеизвестных). При упоминании иностранных организаций предпочтительно давать их названия в оригинальном написании.

8. Таблицы печатаются на отдельных страницах. Все размерности величин даются в боковике и “шапке” таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами по порядку упоминания их в тексте. Номер таблицы дается перед ее названием. Повторяющиеся в теле таблицы надписи заменяются сочетанием символов: “—”.

9. Рисунки нумеруются арабскими цифрами по порядку упоминания их в тексте. Рисунки должны быть представлены в формате, обеспечивающем передачу всех деталей, размером не менее 5 × 6 см, но не более 18 × 24 см, в двух экземплярах. Суммарная площадь рисунков в рукописи не должна превышать трех рабочих полей (170 × 240 мм) на один авторский лист текста. Фотографии предоставляются в оригинале на нетисненной бумаге. На полях лицевой стороны рисунка (для фотографии – на обратной стороне мягким карандашом) должны быть указаны фамилия автора, название статьи и порядковый номер рисунка.

10. Подписи к рисункам печатаются на отдельной странице через два интервала. Все обозначения на рисунке (буквенные или пронумерованные) должны быть расшифрованы в подписи к рисунку. Карты должны иметь минимальное количество названий, необходимых для понимания текста.

¹ авт. л. – авторский лист; 1 авт. л. соответствует 40 тыс. печатных знаков, или примерно 20 стр. текста в указанном ниже (см. пункт 3) формате; 1 журнальная страница с рабочим полем 170 × 240 мм, полностью занятая иллюстрациями вместе с подписями, соответствует 0.25 авт. л.

11. Место первого упоминания в тексте рукописи каждого рисунка или таблицы указывается на полях рукописи карандашом.

12. Цитируемая литература приводится в конце статьи под заголовком СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ в алфавитном порядке в виде списка: вначале русские работы, затем иностранные на языке оригинала. Названия на японском, китайском и других языках, использующих нелатинский шрифт, пишутся в латинской транскрипции. Для книг указываются фамилии, инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Для статей в сборниках – фамилии, инициалы авторов, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания, страницы статьи. Для статей в журналах – фамилии, инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, том, номер или выпуск, страницы статьи. Ссылки на литературу в тексте приводят в квадратных скобках. Ссылки на неопубликованные работы допускаются в подстрочных примечаниях. Фамилии и инициалы авторов печатаются курсивом.

13. Рукописи, оформленные без соблюдения настоящих правил, возвращаются авторам без рассмотрения.

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ВАРИАНТА РУКОПИСЕЙ

14. Бумажная версия рукописи должна сопровождаться электронной. Электронная и бумажная версия рукописи должны быть идентичны, в случае их расхождения редакция руководствуется электронной версией.

15. В состав электронной версии рукописи должны входить: файл, содержащий текст рукописи, и файлы, содержащие таблицы, иллюстрации и подписи к ним. К комплекту файлов должна быть приложена опись с указанием программ, в которых

эти файлы созданы. Файлы могут предоставляться как на CD, так и по электронной почте.

16. При подготовке текста рукописи следует: представлять основной текст статьи в формате Microsoft Word for Windows; использовать шрифт Times New Roman с размером 12; не применять переносы; строки текста в пределах абзаца не должны разделяться символом возврата каретки (обычно клавиша Enter).

17. При подготовке рисунков необходимо придерживаться следующих правил: для растровых рисунков использовать формат TIFF с разрешением 600 dpi (для фотографий – не менее 300 dpi), 256 оттенков серого, допускается LZW сжатие; векторные рисунки должны предоставляться в формате программы, в которой они сделаны (рекомендуется Corel Draw), если программа отличается от Corel Draw, то необходимо дополнительно сохранять файлы рисунков в формате WMF, EPS, PS, DOC; графические файлы должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат и порядок их расположения; каждый файл должен содержать один рисунок.

Материалы для опубликования в журнале направлять по адресу: 620075, г. Екатеринбург, Почтовый пер., 7, Институт геологии и геохимии УрО РАН. Информацию о прохождении статей в редакции можно получить у заведующей редакцией Волчек Елены Николаевны, тел. 8(343)3716747, e-mail: lithosphere@igg.uran.ru. Сведения о вышедших номерах и условиях подписки имеются на сайте журнала <http://www.lithosphere.ru>.

Автору статьи (при наличии соавторов – первому автору) высылается бесплатно один экземпляр журнала, в котором была опубликована статья. Дополнительные экземпляры могут быть высланы по согласованию с редакцией.